**Do Dyrektora**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Rawie Mazowieckiej**

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zm.)

**Dane wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):**

1. Imię i Nazwisko .......................................................................................................
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).........................................
3. Adres zamieszkania .................................................................................................
4. Adres do korespondencji ..........................................................................................
5. Nr telefonu ........................................... Adres e-mail: .............................................
6. Zamierzam podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalności gospodarczą\* (tylko teren Polski) w miejscowości ………………………………..… oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ……………………… km Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie ………………. godziny dziennie.
7. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto: .....................zł/m-c.
8. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie …………………………………………. zł
9. Koszty miesięczne zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej /prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.......................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr: ………………………………………………….  
   w banku ……………………………………………………………………………………
2. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie będzie poręczenie cywilne przez ………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….[[1]](#footnote-1)

\* niepotrzebne skreślić

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

*Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)*

.......................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
2. Dokumenty potwierdzające ewentualne koszty, które zostaną poniesione po zmianie miejsca zamieszkania (np. umowa przedwstępna wynajmu lokalu, oświadczenie wynajmującego)
3. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela oraz oświadczenie poręczyciela.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisana/ny świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 ustawy z dnia   
6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.   
   z 2015r., poz. 149 ze zm.),
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/działalność gospodarczą lub inną pracę zarobkową\* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
3. będę osiągał/ła/ nie będę osiągał/ła\* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i będę objęty/ta/nie będę objęty/ta\* ubezpieczeniom społecznym,
4. **dostarczę** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
5. **zobowiązuję się** dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia potwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
6. **dostarczę** oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej   
   i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,   
   w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem zgodnie z pkt 5,
7. **zobowiązuję się do** udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres wynoszący co najmniej 6 miesięcy,
8. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie** w całości w przypadku nieosiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i nie podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wskazanego w pkt 5, lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
9. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne,
10. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.   
    z 2015r., poz. 149 ze zm.) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.......................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Opinia doradcy klienta-** w zakresie zgodności z opracowanym IPD i ustalonego profilu pomocy**:**

(Opinia zostanie uzupełniona po złożeniu wniosku do PUP w Rawie Mazowieckiej)

….................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*Data…………….…… Podpis doradcy klienta…..............................................*

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu........................... Panu/Pani .................................................... przyznano bon

na zasiedlenie o Nr ewidencyjnym .............................. na podstawie umowy   
nr …………………………………………… z dnia …………………….…………………..

Okres ważności od …...................................... do.....................................................

Wartość bonu na zasiedlenie ……………………………………………………………..

................................................................ …..…..............................................

podpis pracownika PUP wydającego bon czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. wskazać imię i nazwisko poręczyciela, adres zamieszkania oraz wysokość osiąganego dochodu,   
   a w załączeniu przedstawić stosowne zaświadczenie o dochodach [↑](#footnote-ref-1)