

# Instrukcja jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl

Departament Informatyki Data publikacji: 23.03.2020 Data modyfikacji: 28.01.2021

Praca.gov.pl umożliwia Urzędowi Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędowi Pracy i Powiatowym Urzędowi Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

## 1. Rejestracja konta klienta Praca.gov.pl

W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wejdź na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybierz funkcję **Rejestracja konta**.

Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wybierz urząd >

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.  
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

ZAREJESTRUJ  
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

DODAJ OFERTĘ  
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Zatrudnianie cudzoziemców

Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES

Inne pismo do urzędu

## 2. Wybór metody rejestracji konta klienta Praca.gov.pl

Wybierz metodę rejestracji konta. W sytuacji, gdy posiadasz Profil Zaufany, wybierz opcję **Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl**.

Wybierz urząd >

Wpisz szukaną frazę... X Szukaj

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Wybierz metodę rejestracji konta


Jesteś niezalogowany

### Wybór metody rejestracji konta



**Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



**Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl**

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl


Aktualna liczba użytkowników: 3 157 Liczba zweryfikowanych kont: 1 836 062

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.54\_1.35.12

### 3. Logowanie się do Profilu Zaufanego

Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl>, gdzie należy zalogować się posiadanego konta Profilu Zaufanego.

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail


Nie pamiętam nazwy użytkownika


Hasło


Nie pamiętam hasła


ZALOGUJ SIĘ


**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**


  
USŁUGI BANKOWE


  
Bank Polski








  
Bank Pekao









  
Millennium

  
ALIOR

  
e-dowód

  
Certyfikat kwalifikowany

LUB

Wybierając opcję **Profil Zaufany** możesz zalogować się za pomocą posiadanej nazwy użytkownika i hasła albo za pomocą logowania do swojej bankowości elektronicznej.

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

## Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

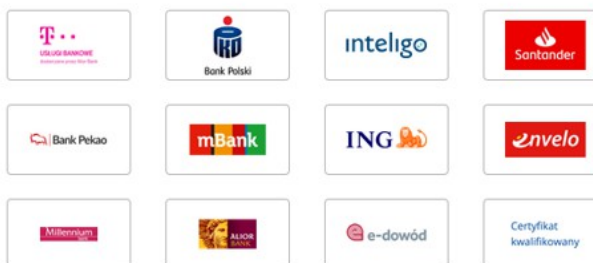
Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB

Po poprawnym zalogowaniu zostaniesz przekierowany ponownie do modułu Praca.gov.pl.

#### 4. Weryfikacja i uzupełnienie danych osobowych

Zweryfikuj poprawność danych osobowych wprowadzonych w sposób automatyczny z Profilu Zaufanego. Następnie wprowadź pozostałe wymagane informacje.

#### Rejestracja używając Login.gov.pl

Rejestracja profilu zweryfikowanego

Zweryfikuj i uzupełnij formularz rejestracyjny

#### Dane osobowe

 Wprowadź swoje dane osobowe.

*Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.*

*Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.*

*Więcej informacji przeczytaj w pomocy*

Nazwisko: Imię pierwsze:  PESEL: Miejscowość:  Cudzoziemiec \*Rodzaj identyfikatora: Kraj wydający identyfikator: Identyfikator: 

#### 5. Wprowadzanie danych kontaktowych

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz inne informacje.

Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one urzędowi szybkie skontaktowanie się z klientem, niejednokrotnie bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie.

**Dane kontaktowe**

Wprowadź numer telefonu kontaktowego.  
Wprowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta i inne informacje

Telefon:  Drugi telefon:

E-mail:  \*

**Dane konta**

Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.  
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.  
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login:  \*

Hasło:  \* Powtórzenie hasła:  \*

**Inne informacje**

Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). \*

Bezrobotny  Reprezentuje organizację/pracodawcę  
 Poszukujący pracy  Reprezentuje instytucję szkoleniową

## 6. Regulamin Praca.gov.pl i przetwarzanie danych osobowych

Zapoznaj się z Regulaminem Praca.gov.pl. Następnie potwierdź zapoznanie się z regulaminem poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**Weryfikacja**

Zaakceptuj regulamin i wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) \*

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. \*

Aby zakończyć rejestrację konta klienta naciśnij przycisk **Zatwierdź**.

## 7. Zakończenie procesu rejestracji konta klienta

Zakończenie procesu rejestracji konta klienta potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.

Wybierz urząd &gt;

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia  Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

**Rejestracja używając Login.gov.pl**

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

## Załączniki

[Instrukcja jak założyć konto w Praca\\_gov\\_pl\\_v2.pdf \(pdf, 773 KB\)](#)