

.....  
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Rawie Mazowieckiej**

.....  
/data wpływu wniosku do PUP/

.....  
/pozycja rejestru zgłoszeń/

**WNIOSEK  
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1065 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).

1. Nazwa i adres siedziby organizatora robót publicznych, miejsce prowadzenia działalności.....  
.....
2. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:  
.....
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: .....
5. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych -.....  
okres zatrudnienia .....
6. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych,  
.....  
niezbędne lub pożądane kwalifikacje  
.....  
i inne wymogi  
.....
7. Liczba bezrobotnych, którzy zostaną zatrudnieni po zakończeniu robót publicznych:  
.....
8. Nazwa banku i numer konta bankowego organizatora robót publicznych:  
.....
9. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych .....
10. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych  
.....
11. Warunki pracy (możliwość zakwaterowania oraz dowozu do miejsca pracy) oraz uprawnienia,  
jakie będą przysługiwały bezrobotnym.....

.....  
.....  
.....

12. Termin i miejsce skierowania bezrobotnych, osoba do kontaktu .....

.....  
.....

13. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę: (nazwa i adres pracodawcy)\* i miejsce prowadzenia działalności (proszę wypełnić w przypadku, gdy organizator nie będzie jednocześnie pracodawcą).....

.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące:

- niezalegania. z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, w opłatach należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, na Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych,
- pozostawania beneficjentem pomocy publicznej

2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem: kserokopia dokumentu poświadczającego formę organizacyjno-prawną organizatora /statut/ i zaświadczenie o wyborze wójta/ burmistrza.

3. Informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362.), przedkładane na wymaganym formularzu w przypadku gdy organizatorem robót publicznych jest beneficjent pomocy publicznej w rozumieniu w/w ustawy.

.....  
/data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\*w przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych do wniosku załączyć pisemne upoważnienie dla pracodawcy

## OŚWIADCZENIE

**W imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.**

**Oświadczam co następuje:**

- 1) **w dniu składania wniosku o organizację robót publicznych nie zalegam / zalegam\*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych.
- 2) **nie jestem / jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. .U. z 2018r., poz. 362)

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić